

Håndtering af personoplysninger

Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger samt identificere risici herved og klarlægge procedure for håndtering af berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Kursusinfo

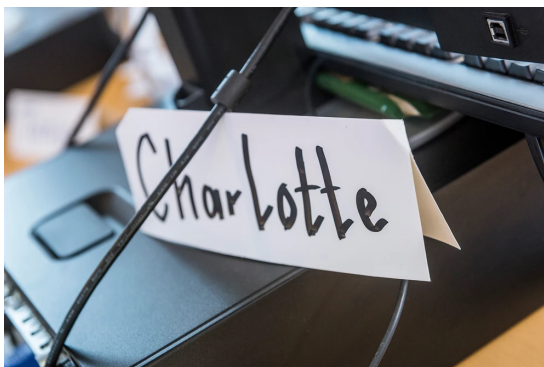
Lær at håndtere personoplysninger korrekt

Bliv fortrolig med de skærpede krav ifm. personoplysninger – hvad må du og hvad må du ikke?

Kursets indhold

Som virksomhed og institution ligger vi inde med en masse data på både nuværende og tidligere kunder, borgere, klienter, medarbejdere, leverandører og samarbejdspartnere.

Med dette kursus får du indsigt i og værktøjer til håndtering af de skærpede krav til myndigheders og private virksomheders behandling af personoplysninger i overensstemmelse med persondataloven og den ny databeskyttelsesforordning. Efter kurset kan du



- Selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger
- Identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger som led i de administrative opgaver
- Foretage procedurer i de administrative opgaver for håndtering af berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud
- Anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra datatilsynet

Fokus på kurset er ikke, hvordan man holder ryggen fri, men mere, hvordan kravene kan skabe refleksion over bedre praksis samt skabe forståelse for det ansvar, man har, for at beskytte kundernes privatliv.

Antal kursusdage

2 dage

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 416,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.329,90

Tilmelding



Fag: Håndtering af personoplysninger

Fagnummer: 48653	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 416,00	Uden for målgruppe: DKK 1.329,90

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte administrative medarbejdere i større eller mindre institutioner og virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Beskrivelse: Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og behandlingen heraf.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.