Registreringsmetoder i virksomhedens bogholderi

Kort fortalt

Efter kurset kender deltageren teknikken og principper til valg af forskellige registreringsmetoder. Deltageren kan klargøre bilagene til kontering / bogføring til finansbogholderiet vedrørende køb, salg, fragt, rabatter og renter.

Kursusinfo

Vil du blive bedre til at håndtere virksomhedens daglige bogføring og sikre korrekt registrering af økonomiske bilag? På dette AMU-kursus lærer du at vælge forskellige digitale registreringsmetoder, kontere bilag og arbejde med afstemning af konti.

Du får indsigt i, hvordan du håndterer bilag vedrørende køb, salg, fragt, rabatter og renter. Kurset giver dig kompetencer, som du kan bruge direkte i dit daglige arbejde med bogholderi og regnskab.

Det lærer du

På kurset får du viden og færdigheder, så du kan:

- Forstå og vælge forskellige digitale registreringsmetoder i virksomhedens bogholderi.
- Vurdere og kontere bilag korrekt.
- Arbejde med bogføring af køb, salg, fragt, rabatter og renter.
- Foretage afstemning af kontokort med saldokolonne.
- Registrere økonomiske bilag i virksomhedens finansbogholderi.

Forudsætninger

Kurset henvender sig primært til faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med det daglige bogholderi.

Kontakt



Kristina Damborg Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 436,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding