

Digital AI-assistent - grundlæggende

Kort fortalt

Efter kurset kan du anvende AI til daglige opgaver i detail, handel og administration. Du lærer at bruge AI i dine digitale arbejdsredskaber til overblik, kladder og skabeloner, så opgaver løses mere ensartet og effektivt.

Kursusinfo

Lær at bruge AI som din personlige digitale assistent, og få mere tid til de opgaver, der skaber værdi i din arbejdsdag. På dette grundlæggende AI-kursus lærer du, hvordan du kan bruge kunstig intelligens (AI) til at planlægge, strukturere og effektivisere dine daglige arbejdsopgaver.

AI kan være en værdifuld hjælp, når du skal skabe overblik, udarbejde tekstudkast eller organisere dine opgaver. Uanset om du arbejder med administration, handel eller detail, kan en digital AI-assistent hjælpe dig med at arbejde mere effektivt og systematisk.

På kurset 'Digital AI-assistent – grundlæggende' lærer du at give AI klare instruktioner, så du får brugbare forslag, kladder og skabeloner, som du kan anvende direkte i dit arbejde. Du får samtidig indsigt i, hvornår AI er et relevant værktøj, og hvordan du bruger teknologien til at spare tid og skabe bedre struktur i arbejdsdagen.

Det lærer du

Efter kurset kan du:

- Bruge en digital AI-assistent til at planlægge, forberede og udføre daglige arbejdsopgaver.
- Skrive klare og strukturerede instruktioner (prompts), så AI giver mere relevante og anvendelige svar.
- Anvende AI til at udarbejde tekstudkast, forslag og overblik, som kan bruges i dit arbejde.
- Bruge AI til at skabe tjeklister, arbejdsgange og enkle skabeloner.
- Vurdere, hvornår AI kan gøre en arbejdsopgave lettere og mere effektiv.
- Anvende AI-funktioner i digitale arbejdsredskaber til at skabe bedre struktur, kvalitet og overblik.

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 218,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 822,55

Tilmelding



Kursets indhold

På kurset får du en praktisk introduktion til, hvordan du kan bruge kunstig intelligens som en personlig digital arbejdsassistent i dit daglige arbejde.

Du lærer at omsætte dine egne arbejdsopgaver til klare og strukturerede instruktioner, så en AI-assistent kan hjælpe dig med at udarbejde relevante tekstudkast, forslag og oversigter.

Der er også fokus på, hvordan AI kan hjælpe dig med at skabe struktur i arbejdsdagen. Du arbejder med mulighederne for at bruge AI til at opstille tjeklister, beskrive arbejdsgange og udarbejde enkle skabeloner, der gør tilbagevendende opgaver lettere at håndtere.

Derudover lærer du at vurdere, hvilke arbejdsopgaver der egner sig til AI, og hvordan du kan bruge AI-funktioner i dine digitale arbejdsredskaber til at understøtte kvalitet og effektivitet.

Målet er, at du bliver i stand til at bruge en digital AI-assistent som et praktisk værktøj, der kan hjælpe dig med at spare tid, skabe overblik og arbejde mere systematisk.

Forudsætninger

Kurset henvender sig primært til faglærte og ufaglærte medarbejdere inden for detailhandel, handel og administration, som ønsker at lære at bruge AI i deres daglige arbejde.

Kurset er på grundlæggende niveau og er relevant for dig, der ønsker at komme i gang med at anvende en digital AI-assistent i dine arbejdsopgaver.

Antal kursusdage

1 kursusdag.

Hold

22-04-2027

Digital AI-assistent - grundlæggende
Strandvejen 25 9000 Aalborg

1 dag

Daghold