# Grundlæggende lederuddannelse

## Kursusinfo

### Grundlæggende Lederuddannelse – dit første skridt mod ledelse

Vil du styrke dine lederkompetencer og blive bedre til at motivere, kommunikere og skabe resultater gennem andre? Den grundlæggende lederuddannelse (GLU) er for dig, der står over for dine første ledelsesopgaver – eller ønsker at udvikle dig i din nuværende rolle.

### Hvad er den grundlæggende lederuddannelse?

Grundlæggende Lederuddannelse (AMU) er et 15-dages kursusforløb, hvor du bl.a. lærer at:

- Håndtere daglige ledelsesopgaver professionelt
- Skabe overblik, prioritere og delegere opgaver
- Udvikle dit personlige lederskab og arbejde med situationsbestemt ledelse
- Kommunikere klart og skabe motivation i dit team
- Planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder
- Arbejde med lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Uddannelsen er praksisnær og giver dig værktøjer, du kan bruge direkte i din hverdag som leder. Du lærer at skabe rum til ledelse – fx ved at tilrettelægge samarbejdssituationer og møder, der både skaber værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

Kurset hjælper dig med at udvikle dit kendskab til egen ledelsesstil. Gennem denne indsigt lærer du, hvordan du kan lede forskelligt alt efter situationen, og hvordan du kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til både den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.

Du får også viden om, hvordan du kan forebygge og håndtere konflikter, skabe trivsel og styrke samarbejdet i dit team.

### Er grundlæggende lederuddannelse noget for dig?

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse – eller er på vej ind i en lederrolle. Det kan være som ny leder, teamleder, mellemleder eller koordinator.

Mange virksomheder vælger at sende deres medarbejdere på GLU, fordi dette er én af vores bedste lederuddannelser for nye ledere, og fordi deltagerne her får konkrete værktøjer, der skaber værdi i hverdagen – både for den enkelte og for organisationen.

### Kursets indhold

Du lærer bl.a. om forskellige ledelsesstile og bliver bevidst om din kommunikation i forskellige situationer. Du får indsigt i, hvordan du understøtter og udvikler dine medarbejdere og dit team, så der opnås høj motivation og trivsel, og du får viden om, hvordan du som leder kan forebygge og håndtere konflikter. Du får redskaber til effektiv uddelegering og prioritering af dine arbejdsopgaver, og du lærer at planlægge og lede effektive møder.

## Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**
DKK 3.270,00

**Uden for AMU-målgruppe:**
DKK 10.258,25

## Tilmelding

## Kursets fem moduler

### Modul 1: Ledelse og det personlige lederskab
Få indsigt i dig selv som leder

- Introduktion til uddannelsesforløbet
- Fokus på dig selv som leder
- Kendskab til din egen ledelsesstil
- Viden om lederrollen i forskellige kontekster
- Indsigt i planlægning, prioritering og delegering af opgaver

### Modul 2: Kommunikation og mødeledelse som ledelsesværktøjer
Lær at lytte, spørge, præsentere et budskab og afholde møder

- Kommunikationens betydning i lederrollen
- God kommunikation, både fysisk og digitalt
- Konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere
- Planlægning, afholdelse og ledelse af fysiske og digitale møder

### Modul 3: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
Lær at håndtere konflikter og svære samtaler

- Indsigt i hvordan konflikter opstår og udvikler sig
- Redskaber til håndtering og forebyggelse af konflikter
- Redskaber til at håndtere vanskelige samtaler

### Modul 4: Forholdsbestemt ledelse
Kunsten at skabe motiverede medarbejdere

- Motivation og trivsel og samtidig øget effektivitet og produktivitet
- Redskaber til at skabe handlinger og resultater
- Udvikling af dine medarbejderes kompetencer
- Delegering af ansvar og opgaver

### Modul 5: Forandringsledelse
Sådan leder du vellykkede forandringer

- Redskaber til at gennemføre forandringsprocesser – f.eks. i forbindelse med digital og bæredygtig omstilling
- Fastholdelse af medarbejdernes motivation, trivsel og effektivitet i forandringsprocesser
- Bevidsthed om din egen ledelsesrolle i forandringsprocesser
- Sikring af det gode arbejdsmiljø under forandringsprocesser

På dette sidste modul samler du op på hele uddannelsesforløbet, og du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært, i din hverdag.

## Forudsætninger
Ingen

Uddannelsen er både for dig, der er nyudnævnt leder eller er erfaren leder, som gerne vil have et udviklingsforløb, der styrker dine ledelseskompetencer og udfordrer dig med relevante og praksisnære problemstillinger.

## Antal kursusdage
15 dage.

Uddannelsen varer 15 dage. Den består af fem moduler af to til fem dages varighed. Mellem hvert modul får du praktiske udfordringer, som du kan vælge at arbejde videre med i jobbet.

## DISC profilanalyse - valgfrit tilbud
Du har i forbindelse med kursusforløbet mulighed for at få foretaget en DISC Profilanalyse. Profilanalysen koster normalt 2.000 kr. + moms (inkl. Personlig tilbagemelding), men fås til specialpris 1.500 kr. + moms, når den tages i forbindelse med Den Grundlæggende Lederuddannelse.

# Hold

**18-01-2027**
Grundlæggende lederuddannelse (turbo)
Strandvejen 25 9000 Aalborg
15 dage | Daghold

**08-02-2027**
Grundlæggende lederuddannelse
Strandvejen 25 9000 Aalborg
15 dage | Daghold

**15-03-2027**
Grundlæggende lederuddannelse
Strandvejen 25 9000 Aalborg
15 dage | Daghold

**05-04-2027**
Grundlæggende lederuddannelse (turbo)
Strandvejen 25 9000 Aalborg
15 dage | Daghold

**24-05-2027**
Grundlæggende lederuddannelse (turbo)
Strandvejen 25 9000 Aalborg
15 dage | Daghold

**09-06-2027**
Grundlæggende lederuddannelse
Strandvejen 25 9000 Aalborg

15 dage | Daghold