Udarbejdelse af rapporter i et ERP-system

Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporter samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporterne. Du kan arbejde med opsætning af rapporter ud fra en forståelse af, at rapporterne skal kunne benyttes til virksomhedens regnskabsmæssige analyser.

Kontakt

Kristina Damborg Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 218,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 822,55

Tilmelding