

Grundlæggende konflikthåndtering

Kort fortalt

Du får forståelse for, hvordan og hvorfor konflikter opstår og indsigt i, hvilke roller man selv og andre kan have i en konflikt. Desuden får du kendskab til, hvordan konflikter trappes op og trappes ned.

Kursusinfo

Lær at håndtere konflikter på arbejdspladsen, før de udvikler sig. På dette kursus i grundlæggende konflikthåndtering får du viden og konkrete kommunikationsteknikker, der hjælper dig med at forstå, forebygge og løse konflikter i dit daglige arbejde.

Uenigheder og misforståelser kan opstå på enhver arbejdsplads – både mellem kolleger og i kontakten med kunder og samarbejdspartnere. Det afgørende er, hvordan du reagerer, når situationen bliver vanskelig.

På kurset lærer du at forstå, hvorfor konflikter opstår, hvordan de udvikler sig, og hvad du kan gøre for at nedtrappe en konflikt. Du får samtidig indsigt i din egen rolle og bliver bedre rustet til at kommunikere konstruktivt, også når bølgerne går højt.

Det lærer du

Efter kurset kan du:

- Forstå, hvordan og hvorfor konflikter opstår på arbejdspladsen.
- Genkende de forskellige roller, du og andre kan have i en konflikt.
- Identificere tegn på, at en konflikt er ved at eskalere.
- Anvende grundlæggende kommunikationsteknikker til at nedtrappe konflikter.
- Bruge din viden om konflikthåndtering til at finde konstruktive løsninger på uenigheder i jobbet.

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:

DKK 1,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**

DKK 1,00

Tilmelding



Kursets indhold

På kurset får du en grundlæggende introduktion til konflikthåndtering med fokus på de situationer, du kan møde i din arbejdsdag.

Du bliver introduceret til konflikters årsager og udvikling og får indsigt i, hvordan forskellige opfattelser, reaktioner og roller kan påvirke en konflikt. Her ser du nærmere på, hvordan en mindre uenighed kan udvikle sig til en større konflikt, og hvad der skal til for at vende udviklingen.

Et centralt emne er konfliktoptrapning og konfliktnedtrapning. Du får kendskab til de mekanismer, der kan forværre en konflikt, og hvordan kommunikationen kan være med til at skabe en mere konstruktiv dialog.

Kurset sætter også fokus på kommunikation i konfliktsituationer, hvor du får indsigt i teknikker, der kan hjælpe med at håndtere uenigheder og vanskelige samtaler.

Undervejs kobles den grundlæggende viden om konflikter til situationer fra arbejdslivet, så du bliver bedre rustet til at omsætte din nye forståelse til konflikthåndtering i praksis.

Forudsætninger

Kurset henvender sig til faglærte og ufaglærte medarbejdere, som ønsker at blive bedre til at forstå og håndtere konflikter i jobbet.

Kurset er relevant for dig, der arbejder sammen med kolleger, kunder eller andre samarbejdspartnere, og som gerne vil styrke din kommunikation i vanskelige situationer.

Der er ingen formelle adgangskrav, og du behøver ikke have erfaring med konflikthåndtering for at deltage.

Antal kursusdage

1 kursusdag.

Hold

16-03-2027

Grundlæggende konflikthåndtering
Strandvejen 25 9000 Aalborg

1 dag

Daghold