Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation

Kort fortalt

Du får viden om kommunikative teknikker og hvordan man kan håndtering forskellige mennesketyper, når der opstår konflikter.

Kursusinfo

Bliv bedre til at håndtere konflikter og kommunikere konstruktivt – også når samtalen bliver svær. På dette kursus i konflikthåndtering og kommunikation får du konkrete redskaber til at tackle uenigheder, forstå forskellige mennesketyper og skabe en bedre dialog på arbejdspladsen.

Misforståelser, frustrationer og konflikter kan opstå i enhver arbejdsdag. Måden, du kommunikerer på, har stor betydning for, om en uenighed vokser sig større eller bliver løst på en god måde.

På kurset 'Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation' lærer du at anvende anerkendende, ligeværdig og ikke-voldelig kommunikation. Du får samtidig indsigt i, hvordan dit kropssprog påvirker samtalen, og hvordan du kan tilpasse din kommunikation til forskellige mennesker og situationer.

Kurset giver dig et stærkere fundament for at håndtere konflikter professionelt og bidrage til et godt samarbejde med kolleger, kunder og andre, du møder i dit arbejde.

Det lærer du

Efter kurset kan du:

- Håndtere forskellige typer af konflikter, der kan opstå i dit arbejde.
- Kommunikere mere ligeværdigt og anerkendende i vanskelige situationer.
- Anvende principper fra ikke-voldelig kommunikation til at skabe en konstruktiv dialog.
- Være mere bevidst om dit eget og andres kropssprog i konfliktsituationer.
- Tilpasse din kommunikation, når du møder forskellige mennesketyper i forbindelse med konflikter.

Kontakt

Kristina Damborg Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 1,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 1,00

Tilmelding

Kursets indhold

På kurset får du en introduktion til sammenhængen mellem kommunikation, menneskelig adfærd og konflikthåndtering. Du arbejder med centrale kommunikationsformer og får indsigt i, hvordan de kan påvirke samspillet mellem mennesker.

Ligeværdig og anerkendende kommunikation er centrale emner. Her er fokus på betydningen af at møde andre med respekt, forstå forskellige synspunkter og skabe plads til dialog – også når I er uenige.

Du bliver desuden introduceret til ikke-voldelig kommunikation, hvor måden, vi udtrykker os på, kan være afgørende for, hvordan en konflikt udvikler sig.

Et andet vigtigt tema er kropssprog og nonverbal kommunikation. Ansigtsudtryk, kropsholdning og andre nonverbale signaler påvirker, hvordan vores budskaber bliver opfattet. Du får indsigt i, hvilken rolle disse signaler spiller i mødet med andre.

Endelig sætter kurset fokus på forskellige mennesketyper og reaktionsmønstre i konfliktsituationer. Du får en større forståelse for, hvorfor mennesker reagerer forskelligt, og hvilken betydning det har for kommunikationen og håndteringen af uenigheder.

Forudsætninger

Kurset henvender sig til dig, der ønsker at styrke dine kompetencer inden for konflikthåndtering og kommunikation i jobbet.

Det er relevant for dig, der samarbejder med kolleger, har kontakt med kunder eller på anden måde oplever situationer, hvor god kommunikation og konflikthåndtering er vigtig.

Der er ingen formelle adgangskrav, og du behøver ikke have erfaring med konflikthåndtering for at deltage.

Antal kursusdage

2 kursusdage.

Hold

05-04-2027
Konflikthåndtering og grundlæggende kommunikation
Strandvejen 25 9000 Aalborg

2 dage | Daghold