

AI i praksis

Kursusinfo

Lær hvordan kunstig intelligens og RPA (Robotic process automation) kan anvendes til at forbedre arbejdsgange, systematisere data og understøtte kommunikation, markedsføring og serviceopgaver. Få indsigt i teknologiernes praktiske anvendelse på tværs af administrative funktioner.

Kurset giver en bred introduktion til, hvordan AI og RPA kan anvendes i forskellige typer administrative opgaver. Du lærer at analysere, hvor teknologierne skaber værdi, og hvordan de kan bruges til at arbejde smartere i hverdagen.

Praktisk anvendelse af AI og RPA

I løbet af kursusforløbet opnår du kendskab til både teknologiernes muligheder og deres praktiske anvendelse. Der arbejdes med konkrete eksempler på, hvordan AI og RPA kan indgå i løsning af daglige administrative opgaver, databehandling, tekstproduktion og visuelt indhold.

Undervisningen kombinerer Viden om teknologierne, undersøgelse af eksisterende arbejdsgange og udvikling af nye administrative processer. Der arbejdes desuden med billedredigering, online kommunikation og anvendelse af AI i markedsføring.

Kurset giver dig overblik over teknologiernes anvendelsesområder og potentiale.

- Få indsigt i hvordan RPA anvendes i administrative funktioner
- Lær at afdække og udvikle processer med fokus på automatisering
- Brug AI til at producere tekster og finde relevant information online
- Redigér billeder som led i visuelle kommunikationsopgaver
- Udforsk brugen af AI i markedsføringsmæssige sammenhænge
- Datahåndtering og procesoptimering
- Identificere værdiskabende teknologiske løsninger
- Styrk dine evner til at arbejde innovativt med nye digitale værktøjer

Kurset styrker dine digitale kompetencer, der er relevante i mange administrative funktioner. Du får praktisk erfaring med både AI og RPA og lærer at anvende teknologierne som støtte ved løsning af praktiske opgaver.

Kontakt



Nanna Olesen
Kontorelev
2710 0129
nole@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 4.578,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 14.673,55

Tilmelding

