Virksomhedskommunikation med e-mail

Kort fortalt

Efter kurset kan du løse skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail både eksternt og internt i virksomheden, herunder bruge e-mailprogrammets værktøjer mere effektivt. Du lærer også at bruge AI som værktøj til formulering i dit daglige arbejde med e-mails.

Kontakt



Kristina Damborg Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 436,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding