

# Lønbehandling

## Kursusinfo

### Lønkursus i praksis

På dette kursus lærer du at beregne, bogføre og afstemme lønbogholderiet samt den bagvedliggende lovgivning. Du kommer på modulet igennem alle faser i håndteringen af løn fra a til z.

### Håndtering af lovgivning på området

- Funktionærloven
- Ferieloven
- Ansættelsesbevisloven
- Sygedagpengeloven
- Den nye barselslov
- Barselsudligningsloven
- 1. og 2. ledighedsdag

### Håndtering af persondataloven

- Procedurer i de administrative opgaver for håndtering af data
- Identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger som led i de administrative opgaver
- Selvstændigt at skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger

### Lær at lave løn i praksis

- Lønberegning ved barsel, ferie, sygdom, ansættelser og fravær
- Opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønsystemer
- Udarbejdelse af lønsedler
- Udtræk og kontrol af data om arbejdstid, fravær og ferie
- Bogføring af løn
- Afstemning af lønbogholderi
- Digitale indberetninger, herunder SKAT
- Viden om rettigheder og forpligtelser

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 1.872,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 6.109,55

## Tilmelding

