

Lønbehandling

Kursusinfo

Lønkursus i praksis

På dette kursus lærer du at beregne, bogføre og afstemme lønbogholderiet samt den bagvedliggende lovgivning. Du kommer på modulet igennem alle faser i håndteringen af løn fra a til z.

Håndtering af lovgivning på området

- Funktionærloven
- Ferieloven
- Ansættelsesbevisloven
- Sygedagpengeloven
- Den nye barselslov
- Barselsudligningsloven
- 1. og 2. ledighedsdag

Håndtering af persondataloven

- Procedurer i de administrative opgaver for håndtering af data
- Identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger som led i de administrative opgaver
- Selvstændigt at skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger

Lær at lave løn i praksis

- Lønberegning ved barsel, ferie, sygdom, ansættelser og fravær
- Opbygning og tilpasning af de nødvendige kartoteker i lønsystemer
- Udarbejdelse af lønsedler
- Udtræk og kontrol af data om arbejdstid, fravær og ferie
- Bogføring af løn
- Afstemning af lønbogholderi
- Digitale indberetninger, herunder SKAT
- Viden om rettigheder og forpligtelser

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 1.962,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 6.362,95

Tilmelding

