

Office 365 kursus

Kursusinfo

Lær at arbejde effektivt med Office-programmerne

Kom hele vejen rundt i Office 365 pakken og lær at arbejde mere effektivt med Word, Excel, Powerpoint og Outlook. Her lærer du at udnytte programmernes mange funktioner, og du bliver fortrolig med samspillet mellem programmerne. På kurset vil du få en række tips og tricks til, hvordan du kan optimere dine arbejdsrutiner ved at arbejde smartere med programmerne. Dermed får du mere tid til andre arbejdsopgaver. Benytter du til daglig Office-pakken som et redskab i dit arbejde, er dette intensive kursus derfor lige noget for dig.

Kurset er for dig, der

- vil have opfrisket dine færdigheder i flere af Office-pakkens programmer
- vil lære at arbejde smartere og mere effektivt med Office-pakken
- vil lære i højere grad at udnytte programmerne på tværs af hinanden
- vil have tips og tricks og lære nye genveje, så du får mere tid til andre arbejdsopgaver

Kursets indhold

- Word: få tips til nemmere opsætning af breve, brevformatning m.m.
- Excel: få et bedre overblik over dine data og lav flotte, læsevenlige udskrifter
- Powerpoint: lav nemme og flotte designs til din præsentation
- Outlook: få bedre styr på emails, kontakter og aftaler. Skræddersy Outlook til dit behov

Udbytte

Efter kurset vil du i højere grad kunne arbejde mere effektivt med programmerne Word, Excel, Powerpoint og Outlook fra Office-pakken 365. Du får bl.a. en masse tips og praktiske forslag til, hvordan du kan arbejde med programmerne og udnytte de smarte funktioner og genveje.

Forudsætninger

Du er i stand til at betjene en PC.

Varighed, tid og pris

Kurset varer 1 dag. Undervisningen foregår fra kl. 08.00-15.00.

Prisen er kr. 1.950,- inkl. moms.

Fuld forplejning samt kursusmateriale er indeholdt i prisen.

Undervisningen finder sted

Aalborg Handelsskole, Kursusafdelingen
Langagervej 16
9220 Aalborg Øst

Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

Kursuspris

**Kursuspris inkl. moms
og forplejning**
DKK 1.950,00

Tilmelding

