Udvidet Excel kursus

Kursusinfo

Få udvidet kendskab til Excel

Kurset er for dig, der har arbejdet med Excel i en kortere periode og kan de mest grundlæggende funktioner – altså et kursus for lettere øvede. Du vil på kurset få videregående kendskab til funktionerne i Excel regneark, og på den baggrund kunne udføre mere avancerede opgaver. Kurset tager både udgangspunkt i programversionerne 2016 samt 365.

Kursets indhold

- Navngivning og navigation
- Funktionerne HVIS, Lopslag, Vopslag (opslagsfunktioner) m.m.
- Integrerede funktioner (funktionerne i Excel kan arbejde sammen)
- Dataværktøjer og formelrevision
- Betinget formatering – fremhæv data med farvestyring
- Diagrammer + minidiagrammer
- Primære og sekundære akser, titler og placering

Udbytte

Du kan forvente ved kursets afslutning at have opnået et bredere kendskab til, hvordan man kan organisere sit arbejde mere effektivt ved at bruge Excel regneark. Du vil tilmed kunne udføre mere avancerede funktioner og lignende.

Forudsætninger

Grundlæggende kendskab til Excel.

Varighed, tid og pris

Kurset varer 1 dag. Undervisningen foregår fra kl. 08.00-15.00.
Prisen er kr. 1.950,- inkl. moms.
Fuld forplejning samt kursusmateriale er indeholdt i prisen.

Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

Kursuspris

Kursuspris inkl. moms og forplejning
DKK 1.950,00

Tilmelding