Access kursus

Kursusinfo

Lær at bruge Access og få kendskab til de mange funktioner

Kurset er både for dig, der ønsker at få kendskab til Access eller som ønsker et mere dybdegående kendskab til programmet og de avancerede funktioner.

Afhængig af dit niveau kan du få et godt kendskab til de grundlæggende og mest relevante funktioner i Access, men vi kan også dykke dybere ned og se på, hvordan du kan anvende Access mere rationelt og professionelt til databaseopgaver - herunder udarbejde effektive og brugervenlige formularer, rapporter og andre mere avancere elementer af Access.

Indhold på kurset - eksempler på emner

- Hvad er en database?
- Grundlæggende intro til databaser og databaseteori
- Strukturering og planlægning af en database
- Brugerfladen i Access
- Oprettelse af tabeller, filtrering m.m.
- Feltegenskaber til styring af datainput og formatering
- Primærnøgler og Fremmednøgler
- Relationer der styrer sammenhængen mellem tabellernes data
- Forespørgsler til søgning, sortering og beregning af data
- Opret formularer til indtastning, redigering og sletning af data
- Forespørgsler med avancerede beregninger
- Rapporter med gruppering af data

Udbytte

Du vil efter deltagelse på kurset som minimum være i stand til at oprette og vedligeholde databasens objekter, og du vil kunne oprette, redigere og slette data i databaser.

Er du allerede bruger af Access vil du på kurset kunne lære mere om de avancerede funktioner i Access og dermed få færdigheder til at udvikle bedre og endnu mere effektive databaser.

Forudsætninger

Alle har mulighed for at deltage på vores Access-kursus - uanset om du er nybegynder eller daglig bruger af programmet.

Varighed, tid og pris

Kurset varer 2 dage. Undervisningen foregår fra kl. 08.00-15.00.
Prisen er kr. 3.900,- inkl. moms.
Fuld forplejning samt kursusmateriale er indeholdt i prisen.

Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

Kursuspris

Kursuspris inkl. moms og forplejning
DKK 3.900,00

Tilmelding