MS Project kursus

Kursusinfo

Lær de mange funktioner i MS Project

Kurset er målrettet dig, der deltager i projektarbejde eller har projektrelaterede arbejdsopgaver, og som ønsker en grundlæggende indføring i Microsoft Project og programmets mange muligheder.

Kurset vil fokusere på brug af programmet og vil være en vekslen mellem teori, uddybende spørgsmål og praktiske øvelser.

Tag kurset som virksomhedshold

Står du og din virksomhed med specielle opgaver i forbindelse med såvel projektplan, design som projektopfølgning, så har I mulighed for booke dette kursus som et virksomhedshold. Dermed tilrettelægges kursets indhold til jeres virksomhed og medarbejdere.

Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

Kursuspris

Kursuspris inkl. moms og forplejning
DKK 2.450,00

Tilmelding

Kursets indhold

Kursets indhold kan skræddersys med udgangspunkt i dit niveau. Ønsker I et virksomhedshold, så kan emnerne naturligvis sammensættes fuldstændig, som I ønsker det.

Af emner kan vi bl.a. kigge på:

Kom godt i gang

- Hvad er MS Project?
- Et projekts cyklus
- Brugerfladen – skab overblik
- Visninger – MS Project som database

Oprettelse af projekt

- Før du opretter et projekt
- Kalender og arbejdstid
- At oprette opgaver, milepæle og sum-opgaver
- Sammenkædning af opgaver
- Deadlines og betingelser

Arbejde med projektet

- Metoder til allokering af ressourcer
- Omkostningsstyring
- Fremdriftsrapportering
- Design og formatering af visninger, tabeller og filtre
- Design og formatering af nye rapporter

Arbejde med flere projekter

- Planlægning på tværs af flere projekter
- Ressourcedeling mellem projekter
- Ressourceudjævning i flere projekter

Ressourcer og omkostninger

- Oprettelse og tildeling af ressourcer
- Ressourcekalendere
- Omkostningstyper

Formatering, sortering og gruppering

- Skab overblik over projektet
- Disponeringsniveauer
- Filtrering, sortering og gruppering

Program tilpasninger

- Opsætning og indstillinger
- Genveje, værktøjslinjer og menuer
- Oprettelse og tilpasning af formularer
- Hjælpefunktioner
- Skabeloner

Projektudgivelse

- Udskrivning, redigering og tilpasning af visninger
- Indbyggede rapporter
- Eksportere til andre formater

Udbytte

Efter deltagelse har du en stor viden om MS Project og de muligheder, der ligger i programmet. Du vil efter kurset være i stand til at planlægge, oprette, vedligeholde samt styre projekter med MS Project.

For de mere øvede vil kurset også give viden om, hvordan du kan skræddersy og tilpasse MS Project til specielle opgaver i forbindelse med såvel projektplan, design som projektplanopfølgning.

Forudsætninger

Grundlæggende IT kendskab. Det kan desuden være en fordel at have kendskab til projektplanlægning, men det er ingen betingelse for at kunne deltage.

Varighed, tid og pris

Kurset varer 1 dag. Undervisningen foregår fra kl. 08.00-15.00.

Prisen er kr. 2.450,- inkl. moms.

Fuld forplejning samt kursusmateriale er indeholdt i prisen.