

På vej mod den offentlige sektor

Kursusinfo

Kom et skridt nærmere et job i den offentlige sektor

Går du med planer om at søge kontor- eller administrationsjob i det offentlige?

Vil du gerne 'klædes bedre på' i forhold til de specielle kompetencer et job i det offentlige kræver? Så er dette kursus for dig.

Kurset er målrettet dig, der har erfaring inden for kontor- eller administrations, og som har behov for at opgradere dine kompetencer i forhold til at søge job i den offentlige sektor.

Du introduceres til en række forskellige områder med fokus på de specielle kompetencer, som kræves i offentlige stillinger.

Kursets indhold

Kurset består af et modul, hvor du blandt andet kommer til at arbejde med:

- Forståelse for og anvendelse af forvaltningsloven
- Professionel udførsel af myndigheds- og serviceopgaver
- Borgerservice
- Håndtering af rollen som både magtudøver og serviceorgan
- Forståelse for krisereaktioner - og håndtering af forskellige typer af konflikter
- Retssikkerhed
- Roller og ansvarstagen i gruppesamarbejde
- Egen personprofil i forhold til samarbejde, kommunikation og motivation

På kurset veksles der mellem teori og praktiske øvelser med udgangspunkt i cases fra den offentlige sektor.

Forudsætninger

Der kræves ikke særlige forudsætninger for at deltage på kurset.

Antal kursusdage

11 dage

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 2.288,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 7.521,85

Tilmelding

