Introduktion til HR

Kursusinfo

Få konkrete værktøjer til HR-opgaver

Få en introduktion til Human Resource og indsigt i udvalgte opgaver inden for HR-området.
Du får med kurset en god, grundlæggende viden til emner som medarbejderudviklingssamtaler, personalesager, stress på arbejdspladsen, motivation og håndtering af afskedigelse af medarbejdere.
Du bliver desuden introduceret til gældende lovgivning, hvor du får indblik i det vigtigste personalejura.
Du får dermed mange værktøjer med hjem, som du kan implementere direkte i virksomheden.

Kursets indhold

PERSONALESAMTALER OG AFSKEDIGELSER – 15 DAGE

- Indhente relevant personalejuridisk materiale
- Daglig behandling af personalesager
- Deltage ved svære samtaler
- Deltage ved forberedelse og gennemførelse af samtaler og opfølgningssamtaler
- Administration af værktøjer, der støtter svære samtaler
- Planlægge, gennemføre og fastlægge mål og indhold i personalesamtaler
- Anvende relevante interview- og spørgeteknikker
- Gennemføre den motiverende samtale
- Medvirke til behandling af afskedigelsessager, herunder indhentning af relevant materiale
- Værktøjer til kommunikation og præsentation, herunder korrekt sprogbrug til såvel skriftlig som mundtlig konstruktiv formidling til ledelse og medarbejdere

FOREBYGGELSE OG HR-STØTTE VED STRESS PÅ ARBEDSPLADSEN - 3 DAGE

- Vejledning af virksomhedens ledelse om forebyggelse af stress på arbejdspladsen
- Lær at aflæse/afkode signaler på stress
- Udarbejdelse af stresspolitik og trivselsundersøgelser
- Lovgivning og støttemuligheder vedrørende stress

Kurset veksler mellem øvelser og oplæg.

Kontakt



Maria Rytter Dolbak
Kursussekretær
91333303
mrd@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 3.744,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 11.969,10

Tilmelding