Daglig økonomi i servicevirksomheden

Kort fortalt

Efter kurset kan du organisere og tilrettelægge det daglige bilagsarbejde. Læse et regnskab og finde fokusområder. Du har indblik i bilagshåndtering, årsregnskab og organiseringen heraf, samt betydningen af likviditetskontrol.

Kursusinfo

Forstå virksomhedens regnskab

Kurset er for dig, der ønsker at kunne læse et regnskab ud fra forskellige virksomhedsformer samt aflæse, hvilke områder i virksomhedens økonomi, der kræver særlig opmærksomhed. Du får kendskab til, hvordan der ved bilagsbehandlingen indarbejdes gode arbejdsvaner, processer og rutiner. Du opnår kendskab til lovgivning relevant for bilagshåndtering, herunder arkiveringskrav og de grundlæggende krav, der er til momshåndtering. Du forstår betydningen af likviditetskontrol og får indblik i, hvordan likviditeten styres. Du opnår forståelse af, hvordan arbejdet med årsregnskabet kan fordeles mellem virksomheden og virksomhedens rådgivere.

Kursets indhold

- Regnskabets opbygning
- Virksomhedens omkostninger
- Beregning og anvendelse af nøgletal
- Budgettering
- Budgetopfølgning

Udbytte

Efter kurset kan du organisere og tilrettelægge det daglige bilagsarbejde. Læse et regnskab og finde fokusområder. Du har indblik i bilagshåndtering, årsregnskab og organiseringen heraf, samt betydningen af likviditetskontrol.

Kontakt

Aalborg Handelsskole
9936 4600

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 436,00

Uden for AMU-målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding