

# Forebyggelse af stress på arbejdspladsen

## Kort fortalt

Deltageren kan vejlede virksomhedens ledelse, personaleansvarlige og/eller virksomhedens miljøansvarlige, i anvendelsen af procedurer og værktøjer, der kan være med til at forebygge stress på arbejdspladsen. Det kan eksempelvis være instruktion i aflæsning af signaler på stress, trivselsundersøgelser og jobbeskrivelser. Deltageren kan bidrage til udarbejdelsen af en stresspolitik.

## Kursusinfo

### Kursets indhold

- Vejledning af virksomhedens ledelse om forebyggelse af stress på arbejdspladsen
- Lær at aflæse/afkode signaler på stress
- Udarbejdelse af stresspolitik og trivselsundersøgelser
- Lovgivning og støttemuligheder vedrørende stress

### Forudsætninger

Ingen

## Fag: Forebyggelse af stress på arbejdspladsen

### > Fagnummer:

40382

### > Varighed

2 dage

### > AMU-pris:

DKK 256,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

**Målgruppe:** Administrative medarbejdere, der typisk arbejder med HR-opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

**Beskrivelse:** Deltageren kan, i sin funktion som HR medarbejder, vejlede virksomhedens ledelse, personaleansvarlige og/eller virksomhedens miljøansvarlige, i anvendelsen af procedurer og værktøjer, der kan være med til at forebygge stress på arbejdspladsen. Det kan eksempelvis være instruktion af ledere og medarbejdere i aflæsning af signaler på stress, gennemførelse af trivselsundersøgelser og vurdering af jobbeskrivelser. Deltageren kan bidrage til udarbejdelsen af en stresspolitik.

### > Kontakt

Tina Vammen  
91333306  
tva@ah.dk

### > Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 256,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.218,30

### > Tilmelding

