

Opstillinger og layout i tekst

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

Fag: Opstillinger og layout i tekst

> Fagnummer:

47215

> Varighed

2 dage

> AMU-pris:

DKK 380,00

> Uden for målgruppe:

DKK 1.265,50

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

> Kontakt

Tina Nørgaard
91333309
tinn@ah.dk

> Kursuspris

AMU-pris:
DKK 376,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.265,50

> Tilmelding