

# God forvaltningsskik og administrativ praksis

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik.

## Fag: God forvaltningsskik og administrativ praksis

> **Fagnummer:**  
45352

> **Varighed**  
2 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 256,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.218,30

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til kontoruddannede medarbejdere og medarbejdere med lignende kvalifikationer, som arbejder med administrative opgaver i den offentlige forvaltning såvel centralt som decentralt.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik. Deltageren kan i sit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

### > Kontakt

Aalborg Handelsskole  
9936 4600

### > Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 256,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.218,30

### > Tilmelding

