

Professionelt indkøb i virksomheden

Kort fortalt

Efter kurset kan du medvirke og gennemføre det operationelle indkøb. Du kan gennemføre indkøbet fra indkøbsordren, til fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Du kan fastlægge relevante nøgletal med udgangspunkt i virksomhedens leveringsservice.

Kursusinfo

Lær at foretage professionelle indkøb

Kurset er målrettet dig, der arbejder i en indkøbsafdeling eller ønsker kompetencer inden for indkøbets mange arbejdsgange fra ordreafgivelse til kvalitetssikring.

På kurset lærer du om arbejdsgangene i indkøbsfunktionen, herunder:

- Afgivelse af indkøbsordrer
- Overvågning af lager- og ordresituation
- Planlægning af afgivne ordrer
- Fakturakontrol
- Kvalitetssikring
- Arbejdsgange
- Relevante nøgletal

Du vil dermed efter kursusdeltagelse kunne udføre indkøb professionelt og med høj kvalitet.

Fag: Professionelt indkøb i virksomheden

> Fagnummer:

49084

> Varighed

2 dage

> AMU-pris:

DKK 256,00

> Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med indkøb.

Beskrivelse: Deltageren kan gennemføre eller medvirke ved det operative indkøb, herunder afgivelse af indkøbsordre, overvåge lager- og ordresituation, planlægning af afgivne ordre, samt fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Endvidere kan deltageren med udgangspunkt i virksomhedens overordnede leveringsservice medvirke til udarbejdelse af processer og arbejdsgange i indkøbsfunktionen og deltage i fastlæggelsen af relevante nøgletal.

> Kontakt

Tina Vammen
91333306
tva@ah.dk

> Kursuspris

AMU-pris:
DKK 256,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.218,30

> Tilmelding