

Innovative processer i den administrative praksis

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren arbejde med de forskellige faser i innovationsprocessen og på baggrund heraf identificere forandringsbehov som udgangspunkt for efterfølgende deltagelse i udvikling og implementering af nye innovative processer og tiltag indenfor det administrative område.

Hold

> 04-05-2023

Innovative processer i den administrative praksis
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Fjernundervisning

> 04-05-2023

Innovative processer i den administrative praksis
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

Fag: Innovative processer i den administrative praksis

> Fagnummer:

47606

> Varighed

2 dage

> AMU-pris:

DKK 256,00

> Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med, eller ønsker at arbejde med innovation.

Beskrivelse: Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevante værktøjer og metoder, som indgår i innovationsprocesser, identificere hvilke områder i den administrative praksis, som er egnede til at indgå i et innovationsforløb. Herefter kan deltageren medvirke ved udarbejdelse af en handlingsplan for forløbet og på baggrund heraf deltage i gennemførelsen med henblik på at skabe forbedring inden for den administrative praksis inden for eget jobområde.

> Kontakt

Maria Rytter Dolbak
91333303
mrd@ah.dk

> Kursuspris

AMU-pris:
DKK 256,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.218,30

> Tilmelding

