

# Virksomhedskommunikation med e-mail

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner løse skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail både internt og eksternt i virksomheden, så de fungerer på mediets præmisser og i overensstemmelse med virksomhedens profil og sprogpolitik.

## Hold

### > Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 14  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### > Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 18  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### > Løbende optag

AMU-online - HR og Kommunikation - uge 22  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

Fjernundervisning

### > 16-09-2024

Virksomhedskommunikation med e-mail  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Fjernundervisning

### > 16-09-2024

Virksomhedskommunikation med e-mail  
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

2 dage

Daghold

## Fag: Virksomhedskommunikation med e-mail

### > Fagnummer:

46486

### > Varighed

2 dage

### > AMU-pris:

DKK 416,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 1.329,90

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til deltagere i den administrative funktion, der arbejder eller skal arbejde med skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail over for fx kunder, borgere, leverandører og samarbejdspartnere.

### > Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

### > Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 256,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.329,90

### > Tilmelding



**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner løse skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail både internt og eksternt i virksomheden på en måde, så de fungerer på mediets særlige præmisser og i overensstemmelse med virksomhedens profil eventuelt i forhold til virksomhedens sprogpolitik.

Deltageren har desuden forståelse for e-mailen som medie og har kendskab til, hvordan opsætningen og sproget i e-mailen adskiller sig fra det klassiske brev, og hvordan læsemønstret for e-mails adskiller sig fra læsemønstret for trykte tekster.

Endvidere kender deltageren normerne for godt sprog i e-mailen og er derfor bevidst om nødvendigheden af at skrive et skriftsprog, der matcher mediet. Endelig er deltageren bevidst om, at den gode og professionelle e-mail ud af huset er en vigtig del af virksomhedens ansigt udadtil.