

# Effektiv anvendelse af tekstbehandling

## Kort fortalt

Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering, elektronisk samarbejde og effektivisering.

## Fag: Effektiv anvendelse af tekstbehandling

**> Fagnummer:**

40755

**> Varighed**

1 dag

**> AMU-pris:**

DKK 126,00

**> Uden for målgruppe:**

DKK 716,50

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

**Beskrivelse:** Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering og effektivisering. Afhængig af jobfunktionen kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets mest effektive funktioner fx i forbindelse med elektronisk samarbejde, deling af filer og korrekturlæsning.

**> Kontakt**

Tina Nørgaard  
91333309  
tinn@ah.dk

**> Kursuspris**

**AMU-pris:**  
DKK 126,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 716,50

**> Tilmelding**