

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver

Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset indhente relevant materiale, medvirke i den daglige behandling af personalesager og formidle afgørelser og retningslinier.

Hold

> 11-03-2022

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

1 dag Daghold

> 01-06-2022

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

1 dag Daghold

> 01-06-2022

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

1 dag Fjernundervisning

> 16-09-2022

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver
Langagervej 16 9220 Aalborg Øst

1 dag Daghold

> Yderligere 1 hold

Fag: Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver

> Fagnummer:

40406

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 126,00

> Uden for målgruppe:

DKK 716,50

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver. Medarbejderen arbejder med personalejura.

Beskrivelse: Deltageren kan i samarbejde med den juridiske ansvarlige medvirke i den daglige behandling af personalesager, herunder kommunikation af afgørelser og retningslinier til medarbejderne. Deltageren kan selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af personalesager, herunder eksempelvis retsregler og tidligere afgørelser vedrørende ansættelse, afskedigelse, overarbejde, sygdom mv.

> Kontakt

Maria Rytter Dolbak
91333303
mrd@ah.dk

> Kursuspris

AMU-pris:
DKK 126,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 716,50

> Tilmelding



