

Anvendelse af ESDH til sagsbehandling

Kort fortalt

Deltageren kan anvende et ESDH system (Elektronisk Sags- og DokumentHåndtering) til sagsbehandlings- samt dokumenthåndteringsopgaver i henhold til lovgivningsmæssige krav på området. Deltageren kan oprette sager, dokumenter og parter samt knytte dokumenter til sager, oprette henvisninger og relationer mellem sager og mellem dokumenter, vedligeholde data og lave søgninger samt arbejde med automatiseringer med ESDH.

Kontakt



Nanna Olesen
Kontorelev
2710 0129
nole@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 214,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 815,15

Tilmelding

