

# Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren ud fra sit kendskab til sprogets grammatiske opbygning kommunikere i et korrekt formuleret og letlæseligt sprog. Desuden ved deltageren hvor der findes inspiration i forbindelse med korrekt skriftlig formulering.

## Kursusinfo

### Lær at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster

Kurset er for dig, der gerne vil kunne formulere dig skriftligt målrettet og korrekt.

## Kursets indhold

- At bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster
- At skrive på et retskrivningsmæssigt og grammatisk korrekt dansk
- Om kilder og elektroniske opslagsværker, så du er ajour med sproglige udviklinger

## Antal kursusdage

2 dage.

## Fag: Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

<b>Fagnummer:</b> 47299	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 416,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.329,90

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner skrive på et retskrivningsmæssigt og grammatisk korrekt dansk og bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster.

Endvidere har deltageren kendskab til kilder, og kan anvende disse til at hente orientering om nye sproglige udviklinger, fx anvende elektroniske og andre opslagsværker med henblik på at have opdateret viden om sproget og sprogbrug.

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 416,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.329,90

## Tilmelding

