

Referat- og notatteknik

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren varetage rollen som referent og anvende forskellige notatteknikker til at udtrække det væsentlige fra møder og samtaler samt vurdere, opstille og udarbejde forskellige referattyper afpasset efter mødetype.

Kursusinfo

Bliv en effektiv referent.

Lær at tage noter og skrive gode referater.

Kurset er for dig, der som referent har behov for at kunne fastholde det væsentlige fra møder, samtaler mv. ved hjælp af lytte- og notatteknikker.

Kursets indhold

- Om forskellige typer af referater
- Om Lytte- og notatteknikker, f.eks. papir, elektronisk, mindmaps og lydoptagelser
- At vælge og udfærdige det rigtige type referat og med det rette sprog, indhold, opbygning og di-distributionsform.



Antal kursusdage

2 dage.

Hold

14-09-2026

Referat- og notatteknik
Strandvejen 25 9000 Aalborg

2 dage

Daghold

Kontakt



Kristina Damborg
Lundsgaard
Kursussekretær
27886014
kklu@ah.dk

Kursuspris

AMU-pris:
DKK 436,00

**Uden for AMU-
målgruppe:**
DKK 1.385,10

Tilmelding

