

# Referat- og notatteknik

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren varetage rollen som referent og anvende forskellige notatteknikker til at uddrage det væsentlige fra møder og samtaler samt vurdere, opstille og udarbejde forskellige referattyper afpasset efter mødetype.

## Kursusinfo

### Bliv en effektiv referent.

Lær at tage noter og skrive gode referater.

Kurset er for dig, der som referent har behov for at kunne fastholde det væsentlige fra møder, samtaler mv. ved hjælp af lytte- og notatteknikker.

### Kursets indhold

- Om forskellige typer af referater
- Om Lytte- og notatteknikker, f.eks. papir, elektronisk, mindmaps og lydoptagelser
- At vælge og udfærdige det rigtige type referat og med det rette sprog, indhold, opbygning og di-stributionsform.



### Antal kursusdage

2 dage.

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 436,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.385,10

## Tilmelding

