

# Kontoruddannelse - for OPU-elever (online)

## Kursusinfo

### Tag din kontoruddannelse via OPU (opplæring i udlandet)

Tag kontoruddannelsen som OPU-elev (tidligere kaldet PIU - Praktik i udlandet) og bliv super skarp på fremmedsprog og administration. Uddannelsesforløbet sikrer dig en fuld faglig elevuddannelse inden for kontor - uanset hvilket speciale du er i gang med. Alle faglærere på uddannelsen er specialister i netop deres fag og har mange års erfaring med deres område.

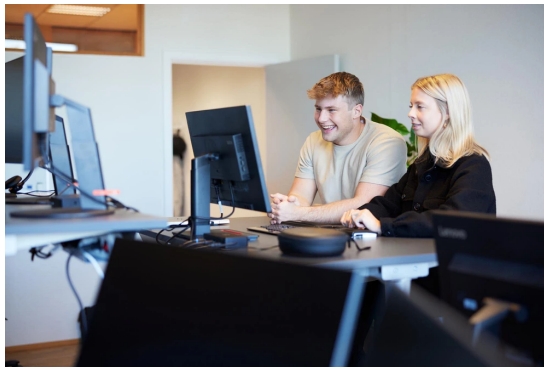
I forbindelse med dit fagprøveforløb får du en fast tilknyttet fagprøvevejleder, der også tager dig op til eksamen. I den uge, hvor du skriver din fagprøverapport, har du fri fra din praktikplads.

Du vil blive tildelt en fagprøvevejleder i januar måned.

### Tag dit OPU-forløb online hos os

Der er flere fordele ved at følge kontoruddannelsen online, når du er OPU-elev:

- Super fleksibelt studiemiljø (du tilrettelægger forløbet efter eget behov)
- Du behøver ikke at skulle rejse hjem ved hvert skoleforløb
- En stærk elevuddannelse med kompetente undervisere.
- Mulighed for personlig kontakt med tilknyttet underviser.



## Kontakt

Helle Jensen  
91333310  
heje@ah.dk

## Tilmelding



## Vores onlineforløb sætter krav til dig

Du skal være opmærksom på, at et fjernundervisningsforløb sætter nogle lidt andre krav til dig, end når du følger et typisk forløb med fysisk tilstedeværelse (som fx klasseundervisning). Et online forløb kan opleves sværere end undervisning på fysiske hold, fordi studierne foregår på egen hånd.

Som online-elev er det en stor fordel, hvis du:

- kan skabe god forståelse ud fra skriftligt, læst materiale.
- er god til at strukturere og kan planlægge dit eget forløb ift. øvrige forpligtelser.
- selv kan tage fat i din underviser og dine medstuderende, såfremt du har behov for hjælp til undervisningsmaterialet og/eller opgaverne.
- selv kan tage kontakt til skolen og de hjælpetilbud der findes, såfremt du har behov for hjælp, der ikke har med undervisningen at gøre.

Det undervisningsmateriale, som vi gennemgår under hvert modul, er på samme uddannelsesmæssige niveau og ofte det samme som det materiale, der normalt bruges på de faste klasseundervisningshold.

## Intro og valg af fag

Som OPU-elev har du mulighed for at præge dit uddannelsesforløb med en række valgfag. På Aalborg Handelsskole har du mulighed for at tage ét skoleophold/fag hver måned.

Periode	Aktivitet
September	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul 1. Virksomhedskommunikation</li></ul>
November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forretningstysk (valgfag)</li><li>• Forretningsengelsk (valgfag)</li><li>• Kvalitet &amp; Service (valgfag)</li><li>• Service &amp; International kulturforståelse (valgfag)</li><li>• International Handel (valgfag)</li><li>• HR &amp; Personleadministration (valgfag)</li><li>• Likviditetsstyring (valgfag)</li><li>• Løn og lovgivning (valgfag)</li><li>• Økonomi for administration (valgfag)</li></ul>
December	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Evt. valgfag nr. 2</b></li></ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul 2. Datahåndtering</li></ul>
Februar	
Marts	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul 3. Optimering af dataprocesser</li></ul>
April	
Maj	
Juni	

Ovenstående fag forpligter alle OPU-elever sig til ved indgåelse af lærepladsaftale. Derudover er der mulighed for at vælge ét yderligere valgfag i december.

## Hold

### Løbende optag

Kontoruddannelse - Oplæring i Udlandet - fjernundervisning

Fjernundervisning