

HR og personaleadministration - valgfag

Kursusinfo

Faget er godt til dig, der arbejder, eller ønsker at arbejde, med HR og personalesager, ansættelser og introforløb, overenskomster og ferielovgivning.

Dit udbytte

Med faget HR og personaleadministration vil du:

- Kunne behandle personalesager.
- Have et godt overblik over ansættelsesret og funktionærlovgivning.
- Kunne være en god sparringspartner når der diskuteres kollektiv arbejdsret, overenskomster og ferielovgivning.
- Kunne håndtere administrative processer i forbindelse med ansættelser og introduktion af nye kolleger i virksomheden.

Formål

Gennem faget får du:

- Kendskab til hovedprincipper inden for ansættelsesret, herunder funktionærloven.
- Kendskab til hovedprincipper inden for kollektiv arbejdsret.
- Kendskab til hovedprincipper inden for ferieloven.
- Kompetencer til at varetage det administrative arbejde i forbindelse med gængse ansættelsesprocedurer, herunder udformning af ansættelseskontrakter, indberetning af stamdataoplysninger, samt bistå ved udformning af introduktionsprogrammer for nye medarbejdere mv. på baggrund af viden om gældende lovgivning, overenskomster, regler mv.
- Kompetencer til at medvirke i den daglige behandling af personalesager, herunder kommunikation af afgørelser og retningslinjer til medarbejderne.

Målgruppe

Elever i administrationsuddannelse på hovedforløbet fra skoler i hele landet

Arbejdsindsats

37 timer

Eksamen

Ingen

Forudsætninger

Ingen

> Kontakt

Helle Jensen
91333310
heje@ah.dk

> Kursuspris

Forløbet er gratis for elever med uddannelsesaftale
DKK 0,00

> Tilmelding

